

RELAZIONE FABBISOGNO ERSI ABRUZZO

2019 -2020- 2021

PIANO PTFP 2019-2021

Premesso che:

-Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica;

- La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane;

- La stratificazione normativa e la complessità dei vincoli che caratterizzano il presente Piano, rendono opportuna una ricognizione normativa sintetica della disciplina delle assunzioni.

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, prevede, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, che le Amministrazioni siano tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001, stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;

- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001.

Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.

Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone:

“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro, con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;

- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che, in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione.

Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Rilevato:

- la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze, tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

- che, con riferimento a quanto sopra, è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo Ente, che così si dettano:

A. Contenimento della spesa di personale;

B. Facoltà assunzionali a tempo indeterminato;

C. Lavoro flessibile;

D. Procedure di stabilizzazione;

E. Progressioni verticali;

F. Fondo del Salario Accessorio (integrazione art. 15, comma 5)

Richiamato il Decreto del Ministero per la semplificazione pubblica del 08 maggio 2018 *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni”;*

Richiamato il D.Lgs. 75/2017;

SI PRENDE ATTO:

VERIFICA PRELIMINARE PER PROCEDERE AD ASSUNZIONI

Adempimento		Sanzione	Riferimenti
a)	Piano triennale dei fabbisogni del personale ed eventuale rimodulazione della dotazione organica	Le PA che non provvedono all'adozione del piano triennale dei fabbisogni "non possono assumere nuovo personale" (art. 6, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001).	- art. 39, c. 1, legge n. 449/1997; - art. 91, D.Lgs. n. 267/2000; - art. 6, D.Lgs. n. 165/2001; - comma 557-quater, legge n. 296/2006
b)	Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero	Le amministrazioni che non effettuano la ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza, "non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere" (art. 33, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001)	-(art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001); - circolare Dipartimento funzione pubblica 28.4.2014, n. 4.
c1).	Conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali nel 2016	La legge di stabilità per il 2016 (n. 232/2016, comma 723, lett. e), dispone, in caso di mancato conseguimento del saldo, il divieto assoluto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualunque tipologia contrattuale. I relativi atti sono affetti da nullità. Il divieto si applica nell'anno successivo a quello di inadempienza (quindi nel 2017).	Art. 1, comma 723, lett. e), L. 208/2015 Circolare RGS 5/2016
c2)	Conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali dal 2017	La legge di stabilità per il 2017 (n. 232/2016, comma 475) dispone, in caso di mancato conseguimento del saldo, il divieto assoluto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualunque tipologia contrattuale. I relativi atti sono affetti da nullità. Il divieto si applica nell'anno successivo a quello di inadempienza (quindi dal 2018).	- art. 9, c. 1, legge n. 243/2012; - circolare RGS 3.4.2017, n. 17. ----- Deroga (comma 475, lett. e, legge n. 232/2016): possibilità di effettuare assunzioni a tempo determinato fino al 31 dicembre solo per le funzioni di protezione civile, polizia locale, istruzione pubblica e nel settore sociale. Deve essere rispettato il limite di spesa del comma 28, primo periodo, art. 9, D.L. n. 78/2010 (50% spesa sostenuta nel 2009 per contratti a t.d. e di collaborazione).
d1)	Mancato invio entro il 31 marzo - comunque entro il 30 aprile - della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (anno 2017)	Divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo	Art. 1, comma 723, lett. e), L. 208/2015 Circolare RGS 5/2016 Corte Conti Puglia n. 111/2016
d2)	Mancato invio entro il 31 marzo - comunque entro il 30 aprile - della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (dal 2018)	Divieto di assumere il solo personale a tempo indeterminato	- art. 1, c. 470, legge n. 232/2016; - circolare RGS 3.4.2017, n. 17.
e)	Mancato conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali	Divieto di assumere il solo personale a tempo indeterminato (c. 476, legge n. 232/2016) (dal 2018).	- art. 1, c. 475, legge n. 232/2016; - circolare RGS 3.4.2017, n. 17

f)	Adozione da parte delle amministrazioni di piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne	La mancata adozione dei piani comporta il divieto di assumere nuovo personale compreso quello delle categorie protette (art. 48 citato)	- Art. 48, D.Lgs. n. 198/2006
g)	Adozione entro il 31 gennaio di ogni anno di "un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance" ----- NB: l'art. 169, comma 3- bis, TUEL, specifica che per gli Enti locali il piano della performance è unificato nel PEG	La mancata adozione del piano della performance comporta il divieto "di procedere ad assunzioni di personale e di conferire incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati" (art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 150/2009). - art. 10, D.Lgs. n. 150/2009;	- art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000.
h)	Obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013	Il mancato rispetto del principio di contenimento della spesa di personale comporta il divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti co.co.co. e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto (c. 557-ter, legge n. 296/2006).	- art. 1, c. 557 e ss., legge n. 296/2006; - art. 3, c. 5-bis, D.L. n. 90/2014; - Circolare 9/2006 RGS su modalità computo spesa personale; - Circolare RGS 5/2016; - Corte Conti, Sez. Autonomie, deliberazione n. 25/2014
i)	Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 13, legge n. 196/2009)	Divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo (il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti).	Art. 9, c. 1- quinquies, D.L. n. 113/2016.
l)	Comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016	Divieto di assunzione di personale a tempo indeterminato (il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti)	- Art. 1, comma 508, L. n. 232/2016; - DPCM n. 21/2017
m)	Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PA	Divieto di procedere ad assunzioni di personale per la durata dell'inadempimento	Art. 9, comma 3- bis, D.L. n. 185/2008.
n) L'art. 41, comma 2, del D.L. n. 66/2014 prevedeva la sanzione del divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsiasi tipologia contrattuale in conseguenza del mancato rispetto dei tempi di pagamento fissati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002. Detta disposizione è stata dichiarata illegittima con sentenza della Corte Costituzionale n. 272/2015.			
o) Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto – Per gli Enti strutturalmente deficitari o in dissesto le assunzioni di personale sono sottoposte al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno - Art. 243, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000			

L'ERSI, quale Ente Pubblico non economico che si occupa della Regolazione Servizio Idrico Integrato, costituito con L.R. n.9/2011 ai sensi del D.Lgs. 152/20106, **essendo Ente di nuova costituzione** non ha dati storici sulla quale poter basare le proprie attività di razionamento e snellimento delle strutture burocratiche/amministrative , ne il contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa e di conseguenza , nel rispetto delle linee di efficienza, efficacia ed economicità, deve basare la sua nuova organizzazione, che va a sostituire quella delle precedenti Autorità d'Ambito Ottimali Territoriali (ATO), rispettando gli obiettivi di contenimento della spesa, riduzione dell'incidenza delle posizioni dirigenziali, contenimento delle dinamiche di crescita delle spese di personale .

Per tali ragioni, rispetto agli adempimenti normativi previsti dalla Legge bisogna considerare la programmazione dell'anno 2018 quale "anno zero". In tal senso rispetto ai punti b), c1), c2), d1), d2), e), h) non può essere dato oggettivo riscontro, mentre per i restanti punti si conferma la sussistenza dei requisiti mediante atti ed attività già definiti o in programmazione.

A) Contenimento della spesa di personale

A1. Normativa Art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296

Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

a) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico/amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;

b) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.

L'ERSI, quale Ente Pubblico non economico che si occupa della Regolazione Servizio Idrico Integrato, costituito con L.R. n.9/2011 ai sensi del D.Lgs. 152/20106, essendo Ente di nuova costituzione non ha dati storici sulla quale poter basare le proprie attività di razionamento e snellimento delle strutture burocratiche/amministrative, né il contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa e di conseguenza, nel rispetto delle linee di efficienza, efficacia ed economicità, deve basare la sua nuova organizzazione, che va a sostituire quella delle precedenti Autorità d'Ambito Ottimali Territoriali (ATO), rispettando gli obiettivi di contenimento della spesa, riduzione dell'incidenza delle posizioni dirigenziali, contenimento delle dinamiche di crescita delle spese di personale.

In tal senso segue la seguente relazione (dati Deliberazione Giunta Regionale n.812/P/2012):

Ente ATO	Personale DIRIGENZIALE In pianta Org.	Ente ERSI	Personale DIRIGENZIALE In pianta Org.
AQUILANO	2	INTERO TERRITORIO	5
MARSICANO	2		
PELIGNO	2		
PESCARESE	3		
TERAMANO	2		
CHIETINO	3		
TOTALE	14	TOTALE	5

Ente ATO	Costi tra personale di ruolo e personale non di ruolo (personale in essere non quello previsto in pianta organica (mediamente 60% in più))	Ente ERSI	Personale DIRIGENZIALE In pianta Org.
AQUILANO	€ 1.197.484,10 Ovvero € 1.915.974,40 (a pianta organica operativa)	INTERO TERRITORIO	€ 1.502.224,19 (a regime)
MARSICANO			
PELIGNO			
PESCARRESE			
TERAMANO			
CHIETINO			

A2. Situazione dell'ente, ovvero media del triennio e rispetto del principio del contenimento della spesa di personale anni 2017 e precedenti.

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011÷2013 da rispettare, ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della L. n. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è il seguente: *"SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006 per il Triennio 2011/2012/2013"*

Ricordato, inoltre, che l'art. 16 del D.L 24 giugno 2016, n. 113, ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti.

L'ERSI, quale Ente Pubblico non economico che si occupa della Regolazione Servizio Idrico Integrato, costituito con L.R. n.9/2011 ai sensi del D.lgs. 152/2016, essendo Ente di nuova costituzione non ha dati storici sulla quale poter basare le proprie attività di razionamento e snellimento delle strutture burocratiche/amministrative, né il contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, nel rispetto delle linee di efficienza, efficacia ed economicità.

Anni precedenti (triennio precedente alla norma)			Anni successivi
N.D.	N.D.	N.D.	€ 1.502.224,19

B) Facoltà assunzionali

B1. Normativa

Richiamate, inoltre, le seguenti disposizioni vigenti con riferimento alla capacità assunzionali:

- Art.9, comma 36, del D.L n.78/2010;
- art. 1 comma 228 della legge n. 208/2015;
- Art. 16 del D.L. n. 113/2016; utilizzo dei resti del triennio dinamico precedente;
- art. 7 comma 2-Bis del D.L. n. 14/2017, norma relativa solo al personale della polizia locale;

- art. 22 comma 3-Bis del D.L. n. 50/2017, norma relativa al solo personale della polizia locale;
- L.R. 9/2011;
- Deliberazione Consiglio Direttivo n.10 del 28 dicembre 2017 e ss.mm.ii.;

Rilevata la non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del d.l. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta.

B2. Verifica situazione dell'Ente in relazione alle suddette norme

Viste:

- la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011, recante indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni avvenute nell'anno precedente sia per il computo degli oneri relativi alle assunzioni, secondo cui non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso;

- la deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG della sezione Autonomie della Corte dei Conti, sul conteggio ed utilizzo dei resti provenienti dal triennio precedente: come pronunciato dai magistrati contabili il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del d.l. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.

Inoltre, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3 del D.L. n. 90/2014, va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità riferita allo stipendio tabellare, così come per le nuove assunzioni;

Atteso che, nel 2017, non risultano utilizzati i resti della capacità assunzionale del triennio precedente (2015/2017 su cessazioni 2014/2016), poiché l'Ente è di nuova costituzione e pertanto non ha storico sul settore;

Vista la deliberazione del C.D. n. 10/2017, con la quale è stata approvata la dotazione organica e l'organigramma;

Preso atto che nel corso del corrente anno non risultano cessazioni poiché l'Ente è di nuova costituzione ma sono in corso di perfezionamento le procedure di trasferimento del personale degli EgATO, come previsto nella L.R. 9/2011, nel seguente modo:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Ente	Inquadramento Contrattuale	Figura
Aquilano	1 - Cat. B	Amministrativa
Marsicano	2 - Pos Cat. D	2 Tecnici
Peligno	N.D.	N.D.
Pescarese	1 – Pos Cat. D 2 – Pos. Cat. C 1 - Pos. Cat. B	Economico/Amministrativo Economico/Amministrativo Amministrativo
Teramano	1 – Pos. Cat. D 1 – Pos. Cat. C	Economico/Amministrativo Amministrativo
Chieti	1 – Pos. Cat. B	Amministrativo
TOTALE	10 posizioni	

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Ente	Inquadramento Contrattuale	Figura
Aquilano	Dirigente (scavalco da ATO Marsicano) Responsabile Ufficio Ragioneria	Convenzione Collaborazione
Marsicano	Dirigente Istruttore Contabile Istruttore Tecnico Segretario Verbalizzate	Art.110 Collaborazione Collaborazione Collaborazione
Peligno	Dirigente (scavalco dal ATO Marsicano) 1 Istruttore Direttivo Tecnico 1 Resp. Ufficio Ragioneria 1 Impiegato Esecutivo	Collaborazione Collaborazione Collaborazione Convenzione con Gestore SACA
Pescarese	1 Dirigente Tecnico 1 Dirigente Amministrativo 1 Segretario Generale	Art.110 Art.110 Collaborazione
Teramano	Segretario Generale	Collaborazione
Chieti	Collaboratore Tecnico Collaboratore Finanziario Dirigente Tecnico (scavalco da ATO Pescara) Dirigente Amministrativo (scavalco da ATO Pescara)	Art.110 Collaborazione Incarico Incarico

Ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 9/2011 l'ERSI succede in tutte le posizioni giuridiche ed economiche dei sei Enti d'Ambito soppressi. Sono fatti salvi i rapporti di lavoro esistenti presso gli Enti d'Ambito di cui all'art.6 della L.R. 2 del 13 gennaio 1997, salvaguardando le competenze e professionalità maturate presso gli Enti d'Ambito soppressi.

Di conseguenza il personale degli EgATO a Tempo indeterminato che viene trasferito all'ERSI sono pari a le seguenti unità:

FIGURA	CATEGORIA	NUMERO
Istruttori Direttivi Tecnici	D	2
Istruttori Direttivi Economici / Amministrativi	D	2
Istruttori Economici / Amministrativi	C	2
Istruttori Amministrativi	C	1
Addetti Amministrativi	B	3
TOTALE		10

I Contratti a tempo determinato in essere con le EgATO, in qualità di collaboratori, consulenti, dipendenti a tempo determinato, cesseranno, come previsto nella Deliberazione di Giunta Regionale n.812/P/2012 con le modalità definite dal Consiglio Direttivo dell'ERSI al fine di garantire il funzionamento dell'ERSI.

I Contatti a tempo determinato in essere con le EgATO, in qualità di Direttori o ex art.110TUEL, sono fatti salvi fino alla loro scadenza, al fine di garantire la continuità dell'attività istituzionale demandata all'ERSI.

C) Lavoro flessibile

Atteso che, per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.), l'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 dispone "4-bis. All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";

Vista la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28."

Richiamato quindi il vigente art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del D.L. n. 90/2014, e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità essendo ente di nuova costituzione e non avendo storico in tema;

Dato atto che a far data dal 1/1/2018 sono vietati i contratti di collaborazione coordinate e continuative;

Considerato che a norma dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale..."⁴.

Art. 23 D.Lgs. n. 81/2015: salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Sono esclusi stagionali e sostituzioni di personale assente.

Le assunzioni a tempo determinato del triennio 2019÷2021.

Nell'anno 2019 e 2020 si prevede di dar luogo all'attivazione di contratti a tempo determinato ex art. 90, comma 1, del DL 267/2000, con riferimento alle figure di cui in tabella.

Si precisa che l'avvio di procedure concorsuali/selettive finalizzate all'assunzione di personale con contratto a tempo determinato e con Contratto di Formazione Lavoro di durata superiore a 12 mesi, è subordinata all'esito negativo dei processi di mobilità ex artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per il triennio 2019-2021 si prevede infine, di procedere alle assunzioni di personale flessibile per rispondere a esigenze:

- di sostituzione di personale temporaneamente assente con diritto alla conservazione del posto;

- di potenziamento temporaneo di specifiche strutture organizzative dell'Ente al fine di attuare progetti di rilevanza strategica.

Anno	N.	Cat. Giur	Profilo	Regime Orario	Durata Contrattuale	Settore di Assegnazione
2020	1	D	Istruttore Direttivo Area Legale	Tempo Pieno	12 mesi	Ufficio Legale e Consulenza ERSI
2019	1	DIR	Istruttore Direttivo Tecnico – Alta professionalità	Tempo Pieno	36 mesi	Direzione Centrale Pianificazione, Investimenti, Infrastrutture, Sit, Espropri...
2019	1	DIR	Dirigente Tecnico	Tempo Pieno	36 mesi	Direzione Regolazione Servizio
2020	1	DIR	Dirigente Economico/amministrativo	Tempo pieno	36 mesi	Area Amministrazione e Risorse Umane
2020	1	C	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno	12 mesi	Area Controllo Analogo Rapporti con l'Utenza
2020	1	C	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno	12 mesi	Area Regolazione del Servizio - Rapporti con ARERA

D) Procedure di stabilizzazione

Dato atto che, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, risulta quanto segue:

- negli EgATO e nell'ERSI non è presente personale da stabilizzare;

E) Progressioni verticali

Dato atto che, sulla base della programmazione di cui sopra, nel triennio 2019/2021, in questo ente attualmente non si verificano le condizioni per l'applicazione dell'art. 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017, relative alle procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

D) Fondo salario accessorio / Fondo risorse decentrate

Visto l'art. 15, comma 5, del CCNL 1/4/1999, che recita: "In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 29/93, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio.". A tal proposito vale sempre il concetto dell'Ente di nuova costituzione.

Dato atto che per gli anni 2019, 2020, 2021, l'ERSI intende costituire il nuovo fondo di concertazione decentrata sulla base delle disposizioni concettuali contenute nella costituzione del fondo dell'EgATO Pescara, essendo ente di nuova costituzione e privo di dati storici che possano essere utilizzati per tale calcolo;

Dato atto che, sulla base dei risultati determinati dall'analisi dei fondi individuati da Enti che hanno lo stesso status giuridico e funzione istituzionale è ipotizzabile, sulla base dell'organigramma dell'ERSI, individuare, in sede di calcolo e definizione del fondo, una somma media di € 4.803,83 pro-capite, prevedendo così risorse da inserire del fondo risorse decentrate personale t.i. non dirigenziale per un totale teorico di € 116.488,00 (somma pro-capite per dipendenti da organigramma - l'importo non prevede il fondo lavoro straordinario, reperibilità, posizioni organizzative, dirigenti e sarà comunque correttamente definito in sede di istituzione nel fondo per le risorse decentrate);

Attuando identico calcolo, per il personale dirigenziale, è ipotizzabile, sulla base di una somma media di € 25.000,00 pro-capite, individuare in € 125.000,00 le risorse da destinare al fondo risorse decentrate personale dirigenziale (l'importo teorico è compreso di eventuale premio);

Rispetto al Fondo per lo straordinario, in considerazione del piano del fabbisogno proposto e dei contenuti dell'art.14 del CCNL del 01.04.1999, viene individuato un monte ore massimo di 3060 ore (180 per n. dipendenti 17 no dirigenti/no P.O). A tale monte ore viene individuata una somma media oraria, aggiornata al 01.04.2018 pari a € 14,47 (Spettante per lo Straordinario diurno tra Cat. Minima presente nel Piano dei Fabbisogni, cioè la B1 pari a € 12,00 e la categoria giuridica massima presente in Piano dei Fabbisogni, cioè D3 pari a € 16,94). Sulla base di questi dati è possibile costituire, previo accordi sindacali e relativa concertazione, un Fondo Straordinario pari a € 44.278,20 (€14,47 x 3060 ore).

Visto l'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001, secondo cui "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate";

E) Categorie protette

Con riferimento agli obblighi assunzionali di cui alla Legge n. 68/99, come evincibile dal prospetto informativo, aggiornato al 1 gennaio 2018, predisposto dall'Ente ai sensi dell'art. 9 della Legge de qua, allo stato attuale, non avendo ancora personale trasferito dalle EgATO o assunto da ERSI la quota d'obbligo prevista, relativamente ai soggetti disabili, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 (pari al 7 per cento dei lavoratori occupati) risulta non coperta poiché allo stato attuale sono numero zero gli occupati. L'ERSI, a regime, dovrà coprire 1 unità con la L.68/99 (19 dipendenti a tempo indeterminato), in termini di fabbisogno/programmazione inserimento previsto nell'annualità 2020.

Risulta, inoltre, non coperta, per egual motivo, anche la quota prevista dall'art. 18 della Legge n. 68/1999, altre categorie protette. In tale contesto l'ERSI, a regime, dovrà coprire n.0 unità con la L.68/99., pari a n. quote (1 per cento dei lavoratori occupati – 19 persone a tempo indeterminato entro l'anno 2020).

PIANO ASSUNZIONALE 2019-2020-2021
DOTAZIONE ORGANICA E POSTI COPERTI E VACANTI

Struttura dell'ERSI	PROFILO	Attività	CATEGORIA	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI	COPERTURA FABBISOGNO		
						2019	2020	2021
Segretariato degli Organi	Segretario Generale	Organi Esecutivi	Dirigente	1				
Segreteria Presidenza - Consiglio Direttivo	Istruttore Amministrativo	Segreteria , Sistemi informativi, Ufficio Stampa	C	1				
Ufficio Legale e Consulenza ERSI	Istruttore Direttivo	Ufficio legale	D		1			1
	Istruttore Amministrativo	Ufficio legale	C		1		1	
Direzione centrale	Dirigente	Coordinamento e direzione dell'ente	Dirigente	1				
	Collaboratore Amministrativo	Segreteria di Direzione, Protocollo, Conservazione	B	1				
	Istruttore Direttivo	Pianificazione, investimenti, infrastrutture, Sit, Progettazione Programmi di finanziamento contributi pubblici, Espropri	Alta professionalità		1	1		
	Istruttore Amministrativo	Programma di finanziamento contributi pubblici	C		1			1
	Istruttore Tecnico	Pianificazione e Sit, Espropri	C		1			1
Area Amministrazione e Risorse Umane	Dirigente	Bilancio, contabilità, patrimonio, economato	Dirigente		1		1	
	Istruttore Direttivo Amministrativo	Bilancio, contabilità, patrimonio, economato	D	1				
	Istruttore Amministrativo	Bilancio, contabilità, programmazione	C		1			1
	Istruttore Amministrativo	Ufficio Patrimonio, Economato, Centrale unica committenza	C	1				
	Istruttore Direttivo Amministrativo	Risorse Umane	D	1				
	Istruttore Amministrativo	Ufficio Paghe e Contributi	C	1				
Direzione d'AREA CONTROLLO ANALOGO	Dirigente	Area Controllo Analogo	Dirigente		1			1
	Istruttore Direttivo Amministrativo/Tecnico	Controllo tecnico, amministrativo, contabile	D		1		1	
	Istruttore Amministrativo	Controllo Analogo Contabile - Bilancio - Amministrativo	C		1			1
	Istruttore Amministrativo	Controllo Legale/societario/normativo	C		1		1	
	Istruttore Direttivo Amministrativo	Misurazione del Servizio	D		1			1
	Collaboratore Amministrativo	Misurazione del servizio	B	1				
	Istruttore Amministrativo	Rapporti con l'Utenza	C		1		1	

Direzione d'AREA REGOLAZIONE DEL SERVIZIO	Dirigente	Area Regolazione del Servizio	Dirigente		1	1		
	Collaboratore Amministrativo	Segreteria Ufficio Regolazione	B	1				
	Istruttore Direttivo Amministrativo/Tecnico	Ufficio Verifica Costi, Ricavi, Vrg, Teta, Pef, Tariffa, relazione AEEGSI	D	1				
	Istruttore Amministrativo	Ufficio Verifica Costi, Ricavi, Vrg, Teta, Pef, Tariffa,	C		1		1	
	Istruttore Amministrativo	Ufficio Rapporti con AEEGSI	C		1		1	
	Istruttore Direttivo Amministrativo/Tecnico	Verifica Investimenti, Convenzione di gestione, Qualità e Quantità del Servizio	D	1				
	Istruttore Tecnico	Ufficio Verifica degli Investimenti	C		1		1	
	Istruttore Tecnico	Ufficio Convenzione e Qualità servizio idrico, fognario, depurativo	C		1			1
TOTALE DIPENDENTI					12	18	2	8

PIANO DELLE MODALITA' DELLE ASSUNZIONI

Triennio 2019/2021

Struttura dell'ERSI	PROFILO	Attività	CATEGORIA	POSTI VACANTI	TEMPO	MODALITA' ASSUNZIONE		
						2019	2020	2020
Ufficio Legale e Consulenza ERSI	Istruttore Direttivo	Ufficio legale	D	1	TEMPO DETER – FULL TIME	Procedura Selettiva - Concorso		
	Istruttore Amministrativo	Ufficio legale	C	1	TEMPO INDETER – FULL TIME	Assunzione dall'esterno, previo esperimento procedure ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs. n. 165/2001		
Direzione centrale	Istruttore Direttivo	Pianificazione, investimenti, infrastrutture, Sit, Progettazione Programmi di finanziamento contributi pubblici, Espropri	Alta professionalità	1	TEMPO DETER – FULL TIME	Procedura Selettiva/Concorso/ Ex art.110 D.Lgs. 267/2000		
	Istruttore Amministrativo	Programma di finanziamento contributi pubblici	C	1	TEMPO INDETER – FULL TIME	Assunzione dall'esterno, previo esperimento procedure ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs. n. 165/2001		
	Istruttore Tecnico	Pianificazione e Sit, Espropri	C	1	TEMPO INDETER – FULL TIME	Assunzione dall'esterno, previo esperimento procedure ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs. n. 165/2001		
Area Amministrative e Risorse Umane	Dirigente	Bilancio, contabilità, patrimonio, economato	Dirigente	1	TEMPO DETER – FULL TIME	Procedura Selettiva/Concorso/ Ex art.110 D.Lgs. 267/2000		
	Istruttore Amministrativo	Bilancio, contabilità, programmazione	C	1	TEMPO INDETER – FULL TIME	Assunzione dall'esterno, previo esperimento procedure ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs. n. 165/2001		

Direzione d'AREA CONTROLLO ANALOGO	Dirigente	Area Controllo Analogo	D	1	TEMPO DETER – FULL TIME	Procedura Selettiva/Concorso/ Ex art.110 D.Lgs. 267/2000
	Istruttore Direttivo Amministrativo/Tecnico	Controllo tecnico, amministrativo, contabile	D	1	TEMPO INDETER – FULL TIME	Assunzione dall'esterno, previo esperimento procedure ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs. n. 165/2001
	Istruttore Amministrativo	Controllo Analogo Contabile - Bilancio - Amministrativo	C	1	TEMPO INDETER – FULL TIME	Assunzione dall'esterno, previo esperimento procedure ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs. n. 165/2001
	Istruttore Amministrativo	Controllo Legale/societario/normativo	C	1	TEMPO INDETER – FULL TIME	Assunzione dall'esterno, previo esperimento procedure ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs. n. 165/2001
	Istruttore Direttivo Amministrativo	Misurazione del Servizio	D	1	TEMPO INDETER – FULL TIME	Assunzione dall'esterno, previo esperimento procedure ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs. n. 165/2001
	Istruttore Amministrativo	Rapporti con l'Utenza	C	1	TEMPO DETER – FULL TIME	Procedura Selettiva - Concorso
Direzione d'AREA REGOLAZIONE DEL SERVIZIO	Dirigente	Area Regolazione del Servizio	Dirigente	1	TEMPO DETER – FULL TIME	Procedura Selettiva/Concorso/ Ex art.110 D.Lgs. 267/2000
	Istruttore Amministrativo	Ufficio Verifica Costi, Ricavi, Vrg, Teta, Pef, Tariffa,	C	1	TEMPO INDETER – FULL TIME	Assunzione dall'esterno, previo esperimento procedure ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs. n. 165/2001
	Istruttore Amministrativo	Ufficio Rapporti con AEEGSI	C	1	TEMPO DETER – FULL TIME	Procedura Selettiva - Concorso
	Istruttore Tecnico	Ufficio Verifica degli Investimenti	C	1	TEMPO INDETER – FULL TIME	Assunzione dall'esterno, previo esperimento procedure ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs. n. 165/2001
	Istruttore Tecnico	Ufficio Convenzione e Qualità servizio idrico, fognario, depurativo	C	1	TEMPO INDETER – FULL TIME	Assunzione dall'esterno, previo esperimento procedure ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs. n. 165/2001
TOTALE DIPENDENTI				18		

PROFILO / DEI POSTI IN ASSUNZIONE

Triennio 2019/2021

Struttura dell'ERSI	PROFILO	Attività	CATEGORIA	PROFILO
Ufficio Legale e Consulenza ERSI	Istruttore Direttivo	Ufficio legale	D	Laurea Magistrale in Giurisprudenza Esperienza in contenziosi amministrativi in particolare avente ad oggetto il Servizio Idrico Integrato e gli Enti Pubblici
	Istruttore Amministrativo	Ufficio legale	C	Laurea in Giurisprudenza o equipollente
Direzione centrale	Istruttore Direttivo	Pianificazione, investimenti, infrastrutture, Sit, Progettazione Programmi di finanziamento contributi pubblici, Espropri	Alta professionalità	Laurea in ingegneria idraulica o equipollente Esperienza quinquennale di carattere Dirigenziale e/o Alta professionalità in Enti afferenti la Gestione del Servizio Idrico Integrato e programmazione degli investimenti, infrastrutture, progettazione, gestione contributi pubblici per la realizzazione di opere pubbliche afferenti il S.I.I.
	Istruttore Amministrativo	Programma di finanziamento contributi pubblici	C	Minimo Diploma Scuola Secondaria in materie economiche (Ragioneria, Perito Aziendale, Perito Contabile, o equipollente) con esperienza della gestione/programmazione di contributi pubblici e relativa rendicontazione
	Istruttore Tecnico	Pianificazione e Sit, Espropri	C	Minimo Diploma Scuola Secondaria in materie tecniche (Geometra, Perito o equipollente) con esperienza della pianificazione di interventi pubblici, gestione Sit, e procedimenti espropriativi.
Area Amministrative e Risorse Umane	Dirigente	Bilancio, contabilità, patrimonio, economato	Dirigente	Laurea in Economia e/o equipollente Esperienza in contabilità e Bilancio pubblico
	Istruttore Amministrativo	Bilancio, contabilità, programmazione	C	Minimo Diploma Scuola Secondaria in materie economiche (Ragioneria, Perito Aziendale, Perito Contabile, o equipollente) con esperienza in materia di contabilità pubblica
Direzione d'AREA CONTROLLO ANALOGO	Dirigente	Area Controllo Analogo	D	Laurea Magistrale in materie tecniche o economiche con esperienza di almeno 5 anni nel settore del controllo analogo di società pubbliche
	Istruttore Direttivo Amministrativo/Tecnico	Controllo tecnico, amministrativo, contabile	D	Laurea in materie tecniche/amministrative con esperienza nel settore del controllo analogo di società pubbliche
	Istruttore Amministrativo	Controllo Analogo Contabile - Bilancio - Amministrativo	C	Minimo Diploma Scuola Secondaria in materie economiche (Ragioneria, Perito Aziendale, Perito Contabile, o equipollente) con esperienza in materia di contabilità delle Società Pubbliche
	Istruttore Amministrativo	Controllo Legale/societario/normativo	C	Minimo Diploma Scuola Secondaria in materie economiche (Ragioneria, Perito Aziendale, Perito Contabile, o equipollente) con esperienza in materia di contabilità delle Società Pubbliche
	Istruttore Direttivo Amministrativo	Misurazione del Servizio	D	Laurea in materie tecniche/amministrative/sciocali con esperienza nella gestione dell'utenza di servizi pubblici locali , front-office, gestione pratiche , morosità e contenziosi afferenti i servizi resi
	Istruttore Amministrativo	Rapporti con l'Utenza	C	Minimo Diploma Secondaria indirizzo amministrativo/sociale Esperienza nella gestione dell'utenza di servizi pubblici locali , front-office, gestione pratiche , morosità e contenziosi afferenti i servizi resi

Direzione d'AREA REGOLAZIO NE DEL SERVIZIO	Dirigente	Area Regolazione del Servizio	Dirigente	Laurea Magistrale in Ingegneria o equipollente Esperienza quinquennale di carattere Dirigenziale in Enti afferenti la Gestione del Servizio Idrico Integrato e regolazione del S.I.I., definizione delle Tariffe del S.I.I., del PEF, VRG, ed attività di programmazione servizio S.I.I.
	Istruttore Amministrativo	Ufficio Verifica Costi, Ricavi, Vrg,Teta, Pef, Tariffa,	C	Minimo Diploma Secondaria economico/amministrativo con esperienza nel settore della Regolazione del S.I.I. , definizione della Tariffa, gestione della morosità e realizzazione di PEF.
	Istruttore Amministrativo	Ufficio Rapporti con AEEGSI	C	Minimo Diploma Secondaria economico/amministrativo con esperienza nel settore della Regolazione del S.I.I. . Ottima capacità di interfacciarsi con le istituzioni documentabile da esperienze lavorative
	Istruttore Tecnico	Ufficio Verifica degli Investimenti	C	Minimo Diploma Secondaria indirizzo tecnico con esperienza nel settore della pubblica amministrazione
	Istruttore Tecnico	Ufficio Convenzione e Qualità servizio idrico, fognario, depurativo	C	Minimo Diploma Secondaria indirizzo tecnico con esperienza nella pubblica amministrazione e/o settori di verifica qualità del servizio, analisi di convenzioni di gestione .

RAPPORTO DIPENDENTI ERSI (ad organico a regime) / Popolazione

Dipendenti ERSI (a regime)	30
Popolazione Comune dell'ERSI con maggior Abitanti (PESCARA)	121.346
RAPPORTO DIPENDENTI/POPOLAZIONE	1/4044

PARTE ECONOMICA

I criteri di calcolo degli oneri assunzionali

Per ciascuna figura professionale la spesa teorica rilevante ai fini del computo delle assunzioni effettuabili nel limite delle disponibilità economiche dell'Ente , è la seguente:

Categoria	Spesa Annua Teorica
B	MIN €28.701,25 – MAX € 30.082,93
C	MIN € 31.809,43 – MAX €35.000,00
D	MIN € 34.220,74 – MAX € 38.668,71
DIR	€ 116.944,63

LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019-2021 (PARTE ECONOMICA).

La programmazione del fabbisogno di personale è predisposta con il contributo dei dirigenti che hanno:

- indicato i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti (documentazione agli atti del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane);
- attestato, a seguito della ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 33, commi 1 e 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), tramite apposite certificazioni agli atti del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, l'assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumerarietà, in considerazione della particolare caratteristica di ente di nuova costituzione;

I contenuti del presente documento sostituiscono quanto previsto con precedenti provvedimenti di adozione/aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato, con riferimento alle previsioni assunzionali disposte e non ancora realizzate.

Con riferimento alle figure professionali che il presente documento prevede di acquisire dall'esterno nel prossimo triennio 2018-2020 e che sarebbe possibile ricoprire attraverso scorrimento di graduatorie vigenti dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 91 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si ritiene necessario il previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in ragione di quanto recentemente sancito dalla Corte di Cassazione, sezione Lavoro, con sentenza n. 12559 del 18 maggio 2017.

RICOGNIZIONE SITUAZIONE IN ESSERE

Struttura dell'ERSI	PROFILO	Attività	CATEGORIA	POSTI già COPERTI
				Cessione contratto lavoro EgATO (in bianco)
Segretariato degli Organi	Segretario Generale	Organi Esecutivi	Dirigente	Segretario Generale ERSI - Nominato sulla base del Contratto in essere con l'EgATO Pescara
Segreteria Presidenza - Consiglio Direttivo	Istruttore Amministrativo	Segreteria, Sistemi informativi, Ufficio Stampa	C	n.1 unità di personale in essere presso Sede Operativa Teramo
Ufficio Legale e Consulanza ERSI	Istruttore Direttivo	Ufficio legale	D	
	Istruttore Amministrativo	Ufficio legale	C	
Direzione centrale	Dirigente	Coordinamento e direzione dell'ente	Dirigente	Direttore Generale ERSI- con contratto a T.D. a scadenza 2020
	Collaboratore Amministrativo	Segreteria di Direzione, Protocollo, Conservazione	B	n.1 unità di Personale in essere presso Sede Operativa Pescara
	Istruttore Direttivo	Pianificazione, investimenti, infrastrutture, Sit, Progettazione Programmi di finanziamento contributi pubblici, Espropri	Alta professionalità	
	Istruttore Amministrativo	Programma di finanziamento contributi pubblici	C	
	Istruttore Tecnico	Pianificazione e Sit, Espropri	C	
Area Amministrazione e Risorse Umane	Dirigente	Bilancio, contabilità, patrimonio, economato	Dirigente	
	Istruttore Direttivo Amministrativo	Bilancio, contabilità, patrimonio, economato	D	n.1 Unità con P.O. in essere presso Sede Operativa Teramo
	Istruttore Amministrativo	Bilancio, contabilità, programmazione	C	
	Istruttore Amministrativo	Ufficio Patrimonio, Economato, Centrale unica committenza	C	n.1 Unità di personale in essere presso Sede Operativa Pescara
	Istruttore Direttivo Amministrativo	Risorse Umane	D	n.1 Unità di personale in essere presso Sede Operativa Pescara
	Istruttore Amministrativo	Ufficio Paghe e Contributi	C	n.1 Unità di personale in essere presso Sede Operativa Pescara

Direzione d'AREA CONTROLL O ANALOGO	Dirigente	Area Controllo Analogo	Dirigente	
	Istruttore Direttivo Amministrativo/T ecnico	Controllo tecnico, amministrativo, contabile	D	
	Istruttore Amministrativo	Controllo Analogo Contabile - Bilancio - Amministrativo	C	
	Istruttore Amministrativo	Controllo Legale/societario/n ormativo	C	
	Istruttore Direttivo Amministrativo	Misurazione del Servizio e Tutela dell'Utenza	D	
	Collaboratore Amministrativo	Misurazione del servizio	B	n. 1 unità in essere presso Sede Operativa Lanciano/Chieti
	Istruttore Amministrativo	Rapporti con l'Utenza	C	
Direzione d'AREA REGOLAZIO NE DEL SERVIZIO	Dirigente	Area Regolazione del Servizio	Dirigente	
	Collaboratore Amministrativo	Segreteria Ufficio Regolazione	B	n. 1 unità in essere presso Sede Operativa L'Aquila
	Istruttore Direttivo Amministrativo/T ecnico	Ufficio Verifica Costi, Ricavi, Vrg,Teta, Pef, Tariffa, relazione AEEGSI	D	n.1 unità con P.O. in essere presso Sede Operativa Avezzano/L'Aquila
	Istruttore Amministrativo	Ufficio Verifica Costi, Ricavi, Vrg,Teta, Pef, Tariffa,	C	
	Istruttore Amministrativo	Ufficio Rapporti con AEEGSI	C	
	Istruttore Direttivo Amministrativo/T ecnico	Verifica Investimenti, Convenzione di gestione, Qualità e Quantità del Servizio	D	n.1 unità, senza P.O. – in essere presso Sede Operativa Avezzano/L'Aquila
	Istruttore Tecnico	Ufficio Verifica degli Investimenti	C	
	Istruttore Tecnico	Ufficio Convenzione e Qualità servizio idrico, fognario, depurativo	C	
TOTALE DIPENDENTI in ESSERE AL 01.01.2019				11
Di cui a TEMPO INDETERMINATO				10
A TEMPO DETERMINATO				1

COSTO ECONOMICO PIANTA ORGANICA

Struttura dell'ERSI	PROFILO	Attività	CATEGORIA	Valore Economico
Secretariato degli Organi	Segretario Generale	Organi Esecutivi	Dirigente	€ 116.944,63
Segreteria Presidenza - Consiglio Direttivo	Istruttore Amministrativo	Segreteria , Sistemi informativi, Ufficio Stampa	C	€ 35.000,00
Ufficio Legale e Consulanza ERSI	Istruttore Direttivo	Ufficio legale	D	€34.220,74
Ufficio Legale e Consulanza ERSI	Istruttore Amministrativo	Ufficio legale	C	€ 31.809,43
Direzione centrale	Dirigente	Coordinamento e direzione dell'ente	Dirigente	€ 116.944,63
	Collaboratore Amministrativo	Segreteria di Direzione, Protocollo, Conservazione	B	€ 30.082,93
	Istruttore Direttivo	Pianificazione, investimenti, infrastrutture, Sit, Progettazione Programmi di finanziamento contributi pubblici, Espropri	Alta professionalità	€ 116.944,63
	Istruttore Amministrativo	Programma di finanziamento contributi pubblici	C	€ 31.809,43
	Istruttore Tecnico	Pianificazione e Sit, Espropri	C	€ 31.809,43
Area Amministrativa e Risorse Umane	Dirigente	Bilancio, contabilità, patrimonio, economato	Dirigente	€ 116.944,63
	Istruttore Direttivo Amministrativo	Bilancio, contabilità, patrimonio, economato	D	€38.668,71
	Istruttore Amministrativo	Bilancio, contabilità, programmazione	C	€ 31.809,43
	Istruttore Amministrativo	Ufficio Patrimonio, Economato, Centrale unica committenza	C	€ 31.809,43
	Istruttore Direttivo Amministrativo	Risorse Umane	D	€38.668,71
	Istruttore Amministrativo	Ufficio Paghe e Contributi	C	€ 31.809,43
Direzione d'AREA CONTROLLO ANALOGO	Dirigente	Area Controllo Analogo	Dirigente	€ 116.944,63
	Istruttore Direttivo Amministrativo/Tecnico	Controllo tecnico, amministrativo, contabile	D	€38.668,71
	Istruttore Amministrativo	Controllo Analogo Contabile - Bilancio - Amministrativo	C	€ 31.809,43
	Istruttore Amministrativo	Controllo Legale/societario/normativo	C	€ 31.809,43
	Istruttore Direttivo Amministrativo	Misurazione del Servizio e Tutela dell'Utenza	D	€34.220,74
	Collaboratore Amministrativo	Misurazione del servizio	B	€ 30.082,93
	Istruttore Amministrativo	Rapporti con l'Utenza	C	€ 31.809,43

Direzione d'AREA REGOLAZIONE DEL SERVIZIO	Dirigente	Area Regolazione del Servizio	Dirigente	€ 116.944,63
	Collaboratore Amministrativo	Segreteria Ufficio Regolazione	B	€ 30.082,93
	Istruttore Direttivo Amministrativo/Tecnico	Ufficio Verifica Costi, Ricavi, Vrg, Teta, Pef, Tariffa, relazione AEEGSI	D	€38.668,71
	Istruttore Amministrativo	Ufficio Verifica Costi, Ricavi, Vrg, Teta, Pef, Tariffa,	C	€ 31.809,43
	Istruttore Amministrativo	Ufficio Rapporti con AEEGSI	C	€ 31.809,43
	Istruttore Direttivo Amministrativo/Tecnico	Verifica Investimenti, Convenzione di gestione, Qualità e Quantità del Servizio	D	€38.668,71
	Istruttore Tecnico	Ufficio Verifica degli Investimenti	C	€ 31.809,43
	Istruttore Tecnico	Ufficio Convenzione e Qualità servizio idrico, fognario, depurativo	C	€ 31.809,43
TOTALE €				€ 1.502.224,19*
<ul style="list-style-type: none"> *L'importo è al netto delle posizioni economiche dovute a progressioni maturate da parte del personale provenienti dagli EgATO oltre ad essere al netto degli importi dovuti per Posizioni Organizzative, Fondo risorse decentrate, fondo straordinario e reperibilità, etc.. ; Sfondo Bianco su casella importi = posizione già ricoperta al 31.12.2018; Sfondo Giallo su casella importi = posizioni da ricoprire annualità 2019-2020; 				

BUDGET ASSUNZIONALE 2019-2021

Struttura dell'ERSI	PROFILO	Attività	CATEGORIA	POSTI da ricoprire	ANNUALITA'
Ufficio Legale e Consulenza ERSI	Istruttore Direttivo	Ufficio legale	D	€34.220,74	2021
	Istruttore Amministrativo	Ufficio legale	C	€ 31.809,43	2020
Direzione centrale	Istruttore Direttivo	Pianificazione, investimenti, infrastrutture, Sit, Progettazione Programmi di finanziamento contributi pubblici, Espropri	Alta Professionalità	€ 116.944,63	2019
	Istruttore Amministrativo	Programma di finanziamento contributi pubblici	C	€ 31.809,43	2021
	Istruttore Tecnico	Pianificazione e Sit, Espropri	C	€ 31.809,43	2021
Area Amministrazione e Risorse Umane	Dirigente	Bilancio, contabilità, patrimonio, economato	Dirigente	€ 116.944,63	2020
	Istruttore Amministrativo	Bilancio, contabilità, programmazione	C	€ 31.809,43	2021
Direzione d'AREA CONTROLLO ANALOGO	Dirigente	Controllo Analogo	Dirigente	€ 116.944,63	2021
	Istruttore Direttivo Amministrativo/Tecnico	Controllo tecnico, amministrativo, contabile	D	€34.220,74	2020
	Istruttore Amministrativo	Controllo Analogo Contabile - Bilancio - Amministrativo	C	€ 31.809,43	2021

Direzione d'AREA CONTROLLO ANALOGO	Istruttore Amministrativo	Controllo Legale/societario /normativo	C	€ 31.809,43	2020
	Istruttore Direttivo Amministrativo	Misurazione del Servizio	D	€34.220,74	2021
	Istruttore Amministrativo	Rapporti con l'Utenza	C	€ 31.809,43	2020
Direzione d'AREA REGOLAZIONE DEL SERVIZIO	Dirigente	Area Regolazione	Dirigente	€ 116.944,63	2019
	Istruttore Amministrativo	Ufficio Verifica Costi, Ricavi, Vrg, Teta, Pef, Tariffa,	C	€ 31.809,43	2020
	Istruttore Amministrativo	Ufficio Rapporti con AEEGSI	C	€ 31.809,43	2020
	Istruttore Tecnico	Ufficio Verifica degli Investimenti	C	€ 31.809,43	2020
	Istruttore Tecnico	Ufficio Convenzione e Qualità servizio idrico, fognario, depurativo	C	€ 31.809,43	2021
TOTALE €				€ 920.344,47	
<ul style="list-style-type: none"> *L'importo e al netto delle posizioni economiche dovute a progressioni maturate da parte del personale provenienti dagli EgATO oltre ad essere al netto degli importi dovuti per Posizioni Organizzative, Fondo risorse decentrate, fondo straordinario e reperibilità, etc.. ; 					

BUDGET SPESA DEL PERSONALE

Numero personale in forza	Annualità		
	2019	2020	2021
11 /dal 01.10.2019	€ 214.215,15		
30		€ 1.036.398,33	
30			€ 1.380.831,59
Da programmazione Pianta Organica (30 unità). Risorse finanziarie programmate	€ 1.502.224,19	€ 1.502.224,19	€ 1.502.224,19
Differenza (minor costo)	-€ 1.288.009,04	-€ 465.825,86	-€ 121.392,60

Voce	Ipotesi Fondo Risorse Decentrate , Fondo Straordinario e reperibilità, Posizioni Organizzative		
	PROGRAMMATO		
	2019	2020	2021
F.D. Personale di comparto	€ 116.488,00	€ 116.488,00	€ 116.488,00
F.D. Dirigenti	€125.000,00	€125.000,00	€125.000,00
Fondo Straordinario e Rep.	€ 44.278,20	€ 44.278,20	€ 44.278,20
Posizioni Organizzative	€ 96.000,00	€ 96.000,00	€ 96.000,00
TOTALE PROGRAMMATO	€ 381.766,00	€ 381.766,00	€ 381.766,00

IPOTESI DI UTILIZZO			
	2019	2020	2021
F.D. Personale di comparto	€ 26.881,85	€ 116.488,09	€ 116.488,09
F.D. Dirigenti	€25.000,00	€125.000,00	€125.000,00
Fondo Straordinario	€ 10.000,40	€ 44.278,20	€ 44.278,20
Posizioni Organizzative	€ 20.000,00	€ 96.000,00	€ 96.000,00
TOTALE EFFETTIVO UTILIZZO	€ 81.882,25	€ 381.766,29	€ 381.766,29

REPORT FINALE

La pianta organica dell'ERSI, riportata nell'Organigramma nonché funzionigramma approvati con Delibera di Consiglio Direttivo n13/2018, è improntata essenzialmente sulla giusta scelta delle competenze professionali ed è presupposto per perseguire gli obiettivi di "performance" organizzativa dell'ENTE.

Essa rispetta le misure previste nell'art.2, comma 10 del D.L. 95/2012 prevedendo:

- a) Una concentrazione dell'esercizio delle funzioni istituzionali senza duplicazioni;
- b) Organizzazione degli uffici con funzioni ispettive e controlli;
- c) Riorganizzazione delle funzioni da base periferica (ex EgATO) a base regionale;
- d) Unificazione delle funzioni e delle Aree da base periferica (ex EgATO) a base regionale (ad esempio unico ufficio finanziario, unico ufficio personale, unico ufficio acquisti, etc.);
- e) Tendenziale eliminazione degli incarichi esterni a tempo di cui all'art. 19, comma 10, del D.Lgs. 165/2001;

Rispetta altresì le misure previste nell'art.1, comma 404, L.296/2006, ed in particolare la misura non superiore al 15% delle risorse umane per la struttura c.d. Area Amministrazione e Risorse Umane n.5 unità (limite 15% n. 5 unità a regime).

L'ERSI, Ente Regionale del Servizio Idrico integrato è un Ente Pubblico, rappresentativo della Regione Abruzzo e delle ASSI Territoriali (Province Abruzzesi) al quale la L.R. 9/2011 attribuisce le funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato.

E' l'ENTE di REGOLAZIONE LOCALE del S.I.I., ed ha funzioni quali

- Programmazione tecnica S.I.I. (Programma investimenti SII, Progettazione, Esproprio, Verifica Investimenti, Verifica Qualità /quantità del Servizio, etc...);
- Programmazione Economica (Tariffa del Servizio – MTI, VRG, Teta, Piani Economici Finanziari, etc...);
- Attività amministrativa (Controllo servizio, contratto di gestione del SII , rispetto delle norme di settore e disposizioni ARERA, regolazione servizio , etc...);
- Controllo Analogo (Controllo attività soggetto gestore S.I.I. , rilascio pareri, etc.);
- Attività di Misurazione del servizio all'Utenza ;
- Altre attività afferenti il S.I.I. e previste dalla normativa di settore (D.Lgs. 152/2006 e L.R. 9/2011).

Il Piano dei Fabbisogni è predisposto in modo coerente con i contenuti del ciclo di programmazione finanziaria e di Bilancio dell'ERSI, rispetta i vincoli finanziari ed è in armonia con gli obiettivi definiti dalla pubblica amministrazione.

Le figure necessarie al raggiungimento dei risultati attesi ed in particolare al mantenimento dell'attività istituzionale dell'ERSI trovano descrizione nel funzionigramma approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 13/2018.

Il Piano dei Fabbisogni, in considerazione della specificità dell'Ente, è stato predisposto anche tenendo presente di modelli organizzativi di Enti avente uguale funzione individuati nelle altre regioni italiane, come ad esempio l'AIT Toscana, AIP Puglia, etc... già avviati ed operativi.

Sulla base delle funzioni specifiche di ogni individuo è possibile organizzare il piano dei fabbisogni mediante una programmazione triennale che vede per l'anno 2018 il trasferimento "ope legis" del personale in forza agli EgATO con relativo re-inquadramento all'interno della pianta organica dell'ERSI sulla base delle competenze professionali, esperienze, titolo e attività maturate negli EgATO.

Con successivo atto demandato alla figura gestionale dell'ERSI (Direttore Generale) si provvederà ad assegnare compiti e mansioni a tali figure, così come ipotizzato nella tabella a pag. 16/17 del presente documento, fermo restando l'esito della concertazione sindacale in merito.

Per l'anno 2019 sono previste assunzioni di personale per n. 7 unità di cui 4 a tempo determinato. I tempi determinati ricadono prevalentemente nelle figure dirigenziali dell'Ente, in conformità allo statuto dell'ERSI. Le altre figure completano la parte più importante per garantire una operatività continua di tutte le aree organizzative dell'Ente.

Per l'anno 2020 sono previste le restanti assunzioni (n. 8) necessarie a massimizzare l'intera operatività dell'Ente ed il completo rispetto di tutte le attività istituzionali demandate per Legge all'Ente.

Rispetto a quanto previsto in pianta organica, così come approvato con Delibera di Consiglio Direttivo n. 13/2018, per il periodo temporale di validità del presente Piano di Fabbisogni, si rileva che la figura di Istruttore Direttivo Amministrativo da assegnare al settore Risorse Umane non viene inserita in programmazione poiché, stando al numero esiguo di personale interessato per l'annualità 2018 e 2019 nonché a future riprogrammazioni a seguito di "andata a regime" delle attività dell'Ente si ritiene non indispensabile e non necessaria. Tale ruolo sarà svolto, in regime di compito aggiuntivo, da idoneo personale già in forza in altra area.

Attività di analisi del Piano ha affrontato anche gli aspetti :

Quantitativi – La consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanzia pubblica, è individuata in numero 30 unità. Tale numero di unità sono considerate anche quale fabbisogno standard dell'Ente essendo attività connesse a singoli processi /settori da gestire. Essendo Ente di nuova costituzione non si dispone di analisi predittive di cessazioni di personale, almeno per la durata del piano (triennio).

Qualitativi – Le tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione, sono definite nelle tabelle sopra riportate e si suddividono tra competenze tecniche, legali, economiche ed amministrative.

L'adozione del PTFP è sottoposta alla preventiva informazione sindacale anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanzia pubblica. In tal senso l'atto di approvazione sarà trasmesso, quale informativa, alle Organizzazioni Sindacali di categoria (CGIL FP, CISL FP, UIL FP, CSA).

Lo stesso piano sarà pubblicato in apposita area dell'Amministrazione Trasparente quale informativa e consultazione. Il Piano sarà, in tal senso, al fine di assolvere ai requisiti di pubblicizzazione, trasmesso al SICO.

Il Bilancio di Previsione dell'ERSI, per l'anno 2019÷2021, dovrà avere al proprio interno le risorse necessarie alla copertura del presente piano dei fabbisogni, giusto atto del Consiglio Direttivo n.13/2008 ivi comprese le risorse necessarie per la costituzione dei fondi e contrattazione decentrata integrativa.